

## Aloitus

1. Varmista kameran päältä, että kytkimet ovat kuvan mukaisissa asennoissa
  - kuvaustila on A, toinen kiertokytkin asennossa 0
  - Normaalissa käytössä näihin ei tarvitse eikä saa koskea
2. Tietokoneen käynnistyksen jälkeen kytke virta kameraan (ON)
3. Käynnistä Remote ohjelma
  - kuvake näytön alareunassa sekä työpöydällä

3.



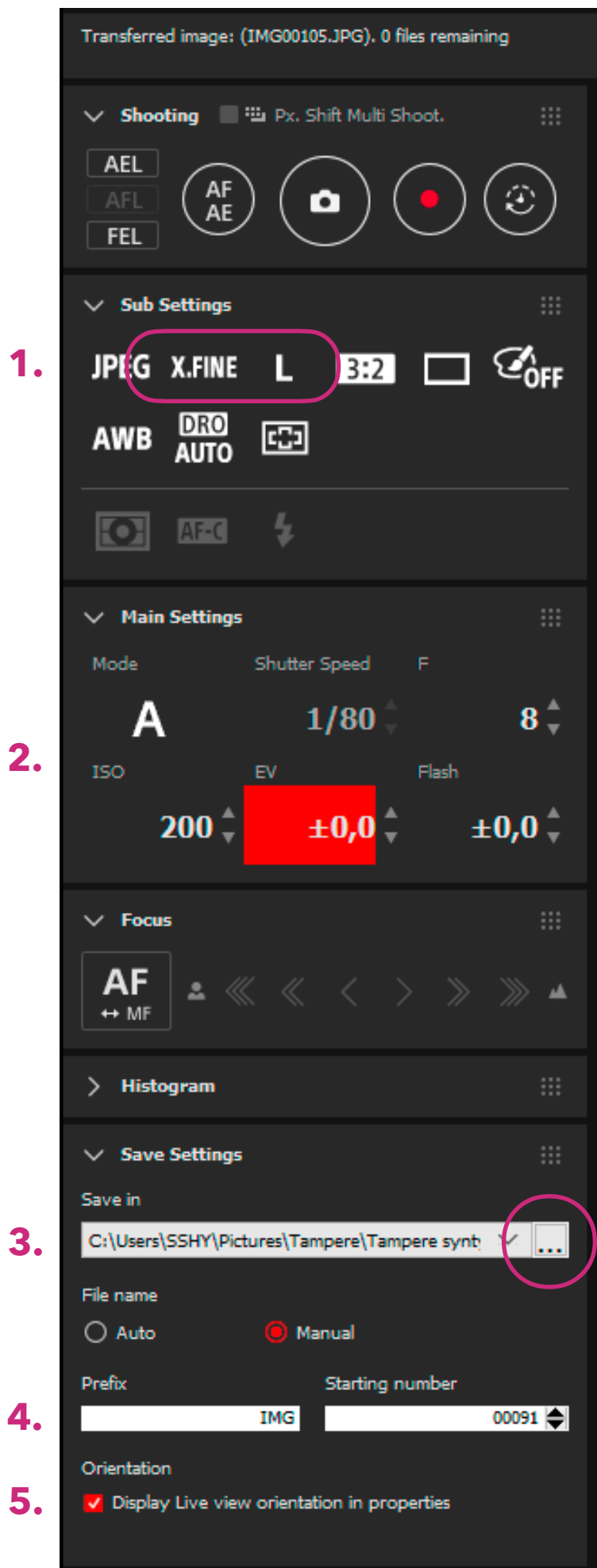
1.

2.

3.

## Esikatselu asetukset

1. Vapaasti muokattavat värilliset ohjausviivat
  - Helpottavat esimerkiksi kirjan sovittamista yläreunaan tai aukeaman sovittamista keskilinjalle
2. Ruudukko
  - Painikkeen oikean puoleisesta kolmiosta aukeavasta valikosta voi vaihtaa ruudukon tyyliä. Loose Grid suositeltu
3. Kuvan kääntö
  - Kääntää kuvan oikein päin näytöllä.



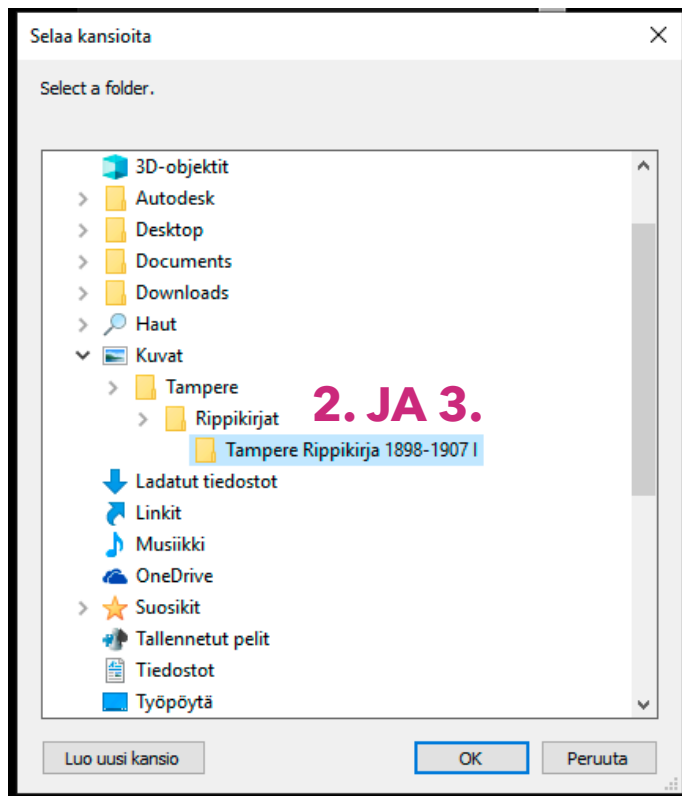
## Asetukset

Remote ohjelma hakee kuvausasetukset suoraan kamerasta, mutta tarkistathan, että nämä kohdat ovat oikein:

1. Sub Settings: X.FINE ja L asetukset
2. Main Settings:
  - Mode A
  - ISO 200
  - F 7,1 - 8
  - EV 0
  - Shutter Speed säätyy automaattisesti, eikä siitä tarvitse välittää

## Tallennus asetukset

3. Save in kohdasta valitaan tallennus kansio.
  - Klikkaa kolmea pistettä ja avaa kansioden selaus -ikkuna
  - Kansion valitseminen ja luominen kts. seuraava sivu
4. Tiedoston nimeäminen ja numerointi.
  - Prefix -kohtaan voidaan lisätä tiedoston nimi
  - Lisääthän riittävästi nollia numeroinnin eteen -> yli 1000 sivuiseen kirjaan 0001
5. Display Live view orientation -kohta pitää ruksia valituksi
  - Tallentaa kuvan käännön tiedostoon. Jos kuva aukeaa viewerissä väärinpäin tämä asetus on todennäköisesti jäänyt valitsematta
  - kts. kohta esikatselu asetukset 3.



## Kansion luominen ja valitseminen

1. Avaa kuvat kansio ja valitse haluamasi tallennus kansio
  - Tallennus kansioiksi voi myös valita ulkoisen kovalevyn
2. Jos kansiota ei ole vielä luotu sen voi luoda alareunasta kohdasta "Luo uusi kansio". Tämän jälkeen nimeä kansio haluamaksesi
  - Vaihtoehtoisesti uuden kansion voi myös luoda resurssienhallinnasta
  - Asiakirjan tunnus (esim I C:I) kannattaa merkitä kansioon.
  - Kukin kirja kuvataan omaan kansioonsa
3. Huom! Kansiot kannattaa lisätä sisäkkäin esimerkkikuvan tapaan.

## Kuvaaminen

Ota kuva painamalla jalkapoljinta.

Huom! Mikäli kamera ei ottanut kuvaa tarkistathan, että remote ohjelma on aktiivisena klikkaamalla ohjelman yläpalkkia hiirellä.

Voit myös vaihtoehtoisesti painaa näppäimistön numeronäppäintä 1 tai klikata kamera -nappia remote ohjelmasta. Näitä ei kuitenkaan suositella, koska jalkapoljin nopeuttaa työnkulkua huomattavasti ja se kannattaakin ottaa käyttöön heti ensimmäisestä kuvasta alkaen.

## Lisätietoja

Kari-Matti Piilahti, kuvausohjeet

- toiminnanjohtaja@sukuhistoria.fi
- 045 850 8485

Sauli Räike, tekninen neuvonta

- 050 402 1339